

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – dostawy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWY KULTUR MIKROBIOLOGICZNYCH
DLA POTRZEB CENTRALNEGO LABORATORIUM
ANALITYCZNEGO
W KATOWICACH - NUMER SPRAWY PN/3/D/2014**

Katowice, dnia 10.02.2014 roku.

Zatwierdził

mgr Czesława Brylak – Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego W Katowicach „MOJA PRZYCHODNIA”

ul. PCK 1

40-057 Katowice

NIP:634-23-03-764

Regon: 270150167

KRS: 000048008

reprezentowany przez Dyrektora mgr Czesławę Brylak - Kozdraś

Adres strony internetowej: www.spzla-katowice.pl

Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl

Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54

Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/3/D/2014**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 i 984), zwana dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1.Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz.

2.Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.

3.Oferty niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści siwz zostaną odrzucone. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ofert Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4.Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów.

6.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

10. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984).

13. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy kultur mikrobiologicznych z podziałem na niżej wymienione pakiety:

Pakiet I - Podłoża mikrobiologiczne na płytkach PETRIEGO o średnicy 90 mm.

Pakiet II - Krążki do oznaczania wrażliwości bakterii na działanie antybiotyków i chemioterapeutyków.

Pakiet III - Testy do biochemicznej identyfikacji bakterii oraz oznaczania lekowrażliwości niektórych drobnoustrojów.

Pakiet IV - Testy lateksowe do szybkiej identyfikacji bakterii, zestawy generujące środowisko o zwiększonym stężeniu CO₂ i środowisko beztlenowe.

Pakiet V – Krążki do identyfikacji bakterii. Krążki /odczynniki do różnicowania drobnoustrojów oraz testy do kontroli biologicznej urządzeń sterylizacyjnych.

Pakiet VI - E- testy do oznaczania wartości MIC .

Pakiet VII - Produkty do przechowywania drobnoustrojów.

Pakiet VIII - Testy do biochemicznej identyfikacji i oznaczania lekowrażliwości grzybów.

Pakiet IX - Szczepy wzorcowe stosowane do kontroli oznaczania lekowrażliwości

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa się w formularzach asortymentowo cenowych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej siwz, który zawiera 9 Pakietów.

3. Oznaczenie wg CPV: Kultury mikrobiologiczne 24.49.81.00-2

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie pełnego pakietu. Przez pełny pakiet należy rozumieć uwzględnienie w ofercie wszystkich pozycji zawartych w formularzu asortymentowo cenowym odpowiednio dla danego numeru pakietu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

6. Wymogi szczególne:

- 1) Płynność dostaw zgodna z harmonogramem zamówienia.
- 2) Przesyłane produkty zamówienia powinny mieć odpowiednio długi termin ważności, podłoża mikrobiologiczne - co najmniej dwumiesięczny termin ważności.
- 3) Krążki do oznaczania lekowrażliwości pakowane w pojedynczych blistrach.
- 4) Krążki do oznaczania lekowrażliwości powinny pochodzić od jednego producenta.
- 5) E-testy do oznaczania lekowrażliwości drobnoustrojów pakowane po 10 sztuk w opakowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. MIEJSCE i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Główne miejsce realizacji dostaw: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach- Centralne Laboratorium Analityczne ul. Mickiewicza 9 w Katowicach II piętro.

2. Termin wykonywania zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zawarcia umowy z terminem realizacji **od dnia 24.03.2014 roku do dnia 23.01.2016 roku**, na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ustawy Pzp, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- pkt. 1.1 - warunek ten musi spełnić każdy wykonawca,
- pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

5. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do siwz.

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień do wykonywania działalności**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz kopie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli przedstawi :

- Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp.
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.
- Referencje na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli przedstawi podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Pzp

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, jeżeli przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp

6. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Kopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy.
- 3) Referencje - na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub braku przynależności.

2. Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

9. INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularze asortymentowo-cenowe odpowiednio do Pakietów, na które Wykonawca składa ofertę.
- 3) Wypełniony na pierwszej stronie Wzór umowy oraz zaparafowany na znak akceptacji warunków.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości dla każdej serii produktów, o których mowa w Pakiecie I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX o treści :

a/ „Wykonawca zapewnia posiadanie certyfikatu jakości dla każdej serii produktów uwzględnionych w pakiecie I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX”.

W przypadku Pakietu 1 uwzględniającego również żywność i selektywność.

*W przypadku Pakietu 2 posiadanie certyfikatu dla badań przeprowadzonych na agarze Mueller Hinton z 5% odwłóknionej krwi końskiej i 20 mg/ml NAD
lub*

b/ „Wykonawca nie zapewnia posiadania certyfikatu jakości dla każdej serii produktów uwzględnionych w pakiecie I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX”

5) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie obowiązywania umowy, jeżeli taka zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania.

6) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oc.

7) Umowę spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.

10. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu.

2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną (mailową) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2.Jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

4.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcy, który skierował do Zamawiającego zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

5.Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

6.Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień Wykonawcom jest ze strony Zamawiającego: Ryszarda Jakima tel. 32/ 25-95-185, adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności składania wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z wymaganiami siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
4. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
8. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Pozostała część oferty będzie udostępniona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna wskazywać Zamawiającego i być oznaczona w następujący sposób:

„SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE
OFERTA NA DOSTAWĘ KULTUR MIKROBIOLOGICZNYCH - SPRAWA PN/3/D/2014
Nie otwierać przed dniem 24.02.2014 roku, godzina 09:05”

12. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 13 i 14 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Pzp.
17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy przysłać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice lub złożyć w kancelarii (adres j.w) która jest czynna w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **24.02.2014 roku, godzina 09:00**
- 3) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.02.2014 roku, godzina 09:05**, w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu asortymentowo – cenowym a następnie wartości wynikające z podsumowania w/w formularza przenieść do formularza ofertowego odpowiednio dla oferowanego Pakietu.
3. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie będą potrzebne do realizacji zamówienia.
4. Cena ofertowa netto dla każdego pakietu **stanowi iloczyn wynikający z ilości przewidywanych do wykonania dostaw x cena za jednostkowa przyjęta jako koszt całkowity.**
5. Ceny jednostkowe netto wpisane do formularza asortymentowo-cenowego będą obowiązujące w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Cenę oferty w formularzu cenowym należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wartość przedmiotu umowy stanowić będzie łączna wartość Pakietów najkorzystniejszej oferty, określona do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert w zakresie dotyczącym **Pakietu I** i **Pakietu II** Zamawiający stosuje n/w kryteria:

70% cena produktu

30% jakość produktu – posiadanie certyfikatów jakości dla każdej serii produktów, w przypadku pakietu I z uwzględnieniem certyfikatu dla żywności i selektywności,

1.1. Sposób obliczenia **kryterium ceny**: Dla oferty ocenianej zostanie przyznana ilość punktów, która będzie wynikiem n/w działania:

$$\frac{\text{najniższa cena (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}} \times 100 \times 70\%$$

1.2. Sposób obliczenia **kryterium jakość produktu**:

Oferty zawierające oświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości dla każdej serii produktów otrzymają po 30 punktów.

1.3. Przyznane za w/w kryteria punkty zostaną dla ocenianej oferty zsumowane.

2. Przy ocenie oferty na dostawy określone w **Pakietach od III, IV, V, VI, VII, VIII, IX** Zamawiający stosuje **kryterium - cena 100 %**

2.1. Sposób obliczenia kryterium ceny. Dla oferty ocenianej zostanie przyznana ilość punktów, która będzie wynikiem n/w działania:

$$\frac{\text{najniższa cena (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej (razem z formularza asortymentowo-cenowego)}} \times 100\%$$

2.2. Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna tę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z ustawą Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.

1.Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- a. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- b. ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązywać będą zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1.Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2.W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5.Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6.Istotne dla stron postanowienia umowy Zamawiający określa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Pzp. (**art. 179 – 198**).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ust. 1.
8. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

26. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularze asortymentowo cenowe dla Pakietów: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX.
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Formularz -Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
- 5) Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. Przynależności do grupy Kapitałowej,
- 6) Formularz - Oświadczenie dot. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie obowiązywania umowy,
- 7) Formularz- Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw,
- 8) Formularz –Oświadczenie dot. posiadania lub nie posiadania certyfikatu jakości,
- 9) Wzór umowy.

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy wpisany
do rejestru w
..... KRS.....
NIP:..... Regon.....
Kapitał zakładowy
tel..... fax e-mail.....
Bank Nr konta.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach przetargu nieograniczonego na dostawy kultur mikrobiologicznych- Spraw PN/3/D/2014, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na n/w warunkach:

Pakiet Nr I - Cena: netto.....zł. + VAT:.....%- tj:.....zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr II- Cena: netto.....zł. + VAT:.....%, tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr III - Cena nettozł. + VAT:.....% - tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr IV - Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr V - Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr VI - Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr VII - Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr VIII - Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

Pakiet Nr IX- Cena: netto.....zł. + VAT:.....% ,tj:zł, brutto.....zł.
Słownie.....złotych

3.Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy do w/w żadnych zastrzeżeń.
- 2) zawarte we Wzorze Umowy postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Cena ofertowa zawiera cło, akcyzę, koszty transportu - przesyłki, ubezpieczenie w czasie dostawy i wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

4.Zapewniamy, że okres ważności oferowanych kultur mikrobiologicznych wynosi minimum 2 miesiące od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

5.Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia do Centralnego Laboratorium Analitycznego w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - II piętro, w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. dodni, licząc termin od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia. **Zamówienia należy składać faksem na nr.....**

6.Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8.Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy: _____
e-mail_____ tel. _____ fax. _____

9. Na naszą ofertę składają się niżej wymienione dokumenty:

- 1 Formularz ofertowy.
- 2 Formularze asortymentowo- cenowe w zakresie Pakietu nr
- 3 Oświadczenie na podst. Art. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 w/w ustawy.
- 5 Oświadczenie z art. 26 d ustawy Pzp dot. Przynależności do grupy kapitałowej.
- 6 Odpis z rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 7 Oświadczenie o posiadaniu / nie posiadaniu certyfikatu jakości dla każdej serii produktów.
- 8 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw
- 9 Referencje.
- 10 Wzór umowy zaparafowany na znak akceptacji.
- 11 Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 12 Oświadczenie o zapewnieniu, że w całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 13 Umowa spółki (dotyczy spółki cywilnej).
- 14 Pełnomocnictwo na potwierdzenie uprawnień osoby podpisującej ofertę.
- 13.....
- 14.....

10. Oferta zawieraponumerowanych stron.

Data, podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy kultur mikrobiologicznych - Sprawa PN/3/D/2014

O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy kultur mikrobiologicznych - Sprawa PN/3/D/2014 **oświadczam**, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity), a w szczególności:

- a) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- b) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 26 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 – tekst jednolity)
----------------------------	---

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy kultur mikrobiologicznych - Sprawa PN/3/D/2014

oświadczam, że **należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp **

..... dn.

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

*** załączyć*

(miejsowość, data).....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy kultur mikrobiologicznych - Sprawa PN/3/D/2014

w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej
oświadczam, że w całym okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 24.03.2014 roku do dnia 23.03.2016 roku będziemy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz-wykaz dostaw wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kultur mikrobiologicznych - Sprawa PN/3/D/2014 przedstawiam, wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw o tożsamym lub podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania	Wartość zamówienia

.....
podpis, pieczęć osoby(ów)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do siwz

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU CERTYFIKATU JAKOŚCI DLA KAŻDEJ SERII PRODUKTÓW,
O KTÓRYCH MOWA W PAKIECIE I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX**

OŚWIADCZAM,

że Firma, którą reprezentuję :

1/ posiada certyfikat jakości dla każdej serii produktów uwzględnionych w Pakiecie **I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX**

2/ nie posiada certyfikatu jakości dla każdej serii produktów uwzględnionych w Pakiecie **I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX**

(niepotrzebne skreślić)

Data: podpis i pieczęć Wykonawcy.....

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu 2014 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000048008;

NIP: 634-23-03- 7 64; Regon 270150167,

reprezentowanym przez mgr Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestru

w

..... pod nr.....

NIP REGON..... Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/3D/2014**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja dostaw kultur mikrobiologicznych szczegółowo opisanych w Pakiecie nr- formularz asortymentowo-cenowy oferty, złożonej przez Wykonawcę a uznanej przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w przetargu nieograniczonym– **Sprawa nr PN/3/D/2014.**

2.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawy kultur mikrobiologicznych, na warunkach wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1.Wartość przedmiotu umowy obejmująca Pakiet nr..... wynosi:

- Cena nettozł. + VAT% tj.zł; bruttozł.

słownie:złotych.

§ 4

Umowa obowiązuje w okres od dnia 24.03.2014 roku do dnia 23.03.2016 roku.

§ 5

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Ceny jednostkowe netto wynikające z oferty obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
2. Wartość przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 niniejszej umowy odnosi się do rodzajów i ilości przewidywanych potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
3. Rzeczywista całkowita wartość przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych i łącznej ilości zamówionych i dostarczonych w trakcie trwania umowy dostaw, zgodnie z asortymentem określonym w Pakietach, o których mowa w § 3, jednakże, nie więcej niż wartość przedmiotu zamówienia określona w § 3.
4. Zamówienie przez Zamawiającego w okresie trwania umowy mniejszej ilości dostaw niż to określa formularz ofertowo-cenowy stanowiący załącznik do umowy, nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe tych towarów ani też nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania jakichkolwiek dopłat czy odszkodowań z tego tytułu.
5. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się składać zamówienia do Wykonawcy faksem na nr tel., lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:.....

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy na własny koszt i ryzyko, na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego **Centralnego Laboratorium Analitycznego zlokalizowanego w Przychodni nr 1 na II piętrze, ul. Mickiewicza 9 w Katowicach.**

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostawy z zamówieniem oraz niespełnienia wymogów dot. terminu ważności lub stwierdzenia innych wad w dostarczonej produkcie Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 48 godzin do wymiany towaru.

4. Wykonawca zapewnia płynność dostaw stosownie do składanych przez Zamawiającego bieżących zamówień.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania zamówień na dostawy stosownie do bieżących potrzeb.
- 2) odbioru dostaw za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez pracownika Laboratorium.
- 3) dokonywania terminowo zapłaty należności na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 8

1. Faktury na dostawy wystawiane będą przez Wykonawcę każdorazowo wraz z dostawami.

2. Do faktury musi być dołączone potwierdzenie odbioru towaru przez osobę zatrudnioną w Centralnym Laboratorium Analitycznym (pieczętka w/w Laboratorium i czytelny podpis pracownika).

3. Faktura VAT będzie regulowana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **nie dłuższym niż 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego ul. PCK 1, 40-057 Katowice pod warunkiem, że faktura będzie wystawiona poprawnie.** Za datę zapłaty przyjmuje się datę dokonania obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zapłata następować będzie przelewem do Bankuna konto Wykonawcy nr

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie nie terminowej realizacji dostaw lub nieterminowego usunięcia wady w wysokości 0,5 % wartości umownej w/w przedmiotu za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10% wartości zamówienia.

2. W przypadku nie usunięcia w terminie do 48 godzin, stwierdzonej przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostaw z zamówieniem, niespełnienia wymogów dot. terminu ważności lub stwierdzenia innych wad w dostarczonej produkcie, Zamawiający ma prawo domagać się zapłaty odszkodowania w kwocie minimum **500,00 złotych**, tytułem poniesionych przez Zamawiającego strat, w związku z brakiem możliwości wykonywania badań a jeżeli strata przekracza wartość wyżej określonej kwoty to do wysokości poniesionej straty.

§ 10

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- 2) ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązywać będą zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówieniach publicznych a w sprawach nią nienormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy jest kopia formularza asortymentowo – cenowego w zakresie Pakiet nr

Zamawiający

Wykonawca